



Trousse de participation des jeunes des Grands Frères Grandes Sœurs au Canada

Préparée pour : Les Grands Frères Grandes Sœurs du Canada

Préparée pour : Les Grands Frères Grandes Sœurs du Canada

Juillet 2020

Préparée par :

Kristen Dyson (candidate



MAPS)

Remerciement

Chercheuse principale – Kristen, la chercheuse principale de ce projet, est une jeune. Elle fait du bénévolat au sein d'un organisme local des GFGS de l'est de Terre-Neuve, elle est membre du Conseil national des jeunes sur le mentorat (CNJM) et étudiante à la maîtrise en recherche appliquée et évaluation. La chercheuse principale était la personne responsable de la planification et de la conduite de la recherche de base, ainsi que du processus d'élaboration de la trousse.

Taylor Newberry Consulting – TNC est une petite firme de consultants basée à Guelph, en Ontario. TNC a agi en tant qu'accompagnatrice auprès de la chercheuse principale en examinant les documents, en rencontrant Kristen et en lui dispensant des formations sur les tâches ayant trait au projet.

Les Grands Frères Grandes Sœurs du Canada – Les Grands Frères Grandes Sœurs du Canada ont joué un rôle de soutien dans la production de cette trousse. Plusieurs membres du personnel national ont participé à l'accompagnement de la jeune chercheuse principale quant à la rétroaction et à l'orientation du projet.

Fondation Boston Pizza – Le donateur de ce projet, Boston Pizza, a permis à la jeune chercheuse principale de travailler en étant rémunérée, soutenue et guidée tout au long de l'élaboration de la trousse.



TaylorNewberry
CONSULTING

Table des matières

<i>Remerciements</i>	1
<i>Glossaire</i>	3
<i>Introduction</i>	4
<i>Comment cette trousse a-t-elle été créée?</i>	4
<i>Qu'est-ce que la participation des jeunes?</i>	4
<i>Ressources nécessaires pour assurer la participation des jeunes</i>	5
<i>Les fondements de la participation des jeunes</i>	8
<i>Impact des initiatives et activités de participation des jeunes</i>	13
<i>Guide pour les initiatives de participation des jeunes avec des ressources faibles</i>	15
<i>Guide pour les initiatives de participation des jeunes avec des ressources moyennes</i>	18
<i>Guide pour les initiatives de participation des jeunes avec des ressources élevées</i>	21
<i>Évaluation de l'impact</i>	24
<i>Références</i>	27
<i>Annexe A : Modèle de participation des jeunes</i>	28
<i>Annexe B : Liste de contrôle pour l'auto-évaluation de l'état de préparation de l'organisme</i>	29
<i>Préparation de l'organisme</i>	29
<i>Relations authentiques</i>	31
<i>Annexe C : Théorie nationale du changement des Grands Frères Grandes Sœurs du Canada</i>	35

Glossaire

Honoraires – Un paiement monétaire fourni en compensation de la participation ou des contributions à une initiative ou un projet.

Ressources – Les « ressources » de cette trousse font référence à la fois aux ressources tangibles (c.-à-d. le financement, le temps du personnel et la compensation) et aux ressources conceptuelles (ex. : comprendre les besoins des jeunes, s’assurer que le personnel a les connaissances nécessaires pour mettre en œuvre des pratiques de participation efficaces, des stratégies de mise en œuvre).

Acteurs du secteur – Des individus ou des groupes ayant à cœur le bien-être ou la réussite de l’organisme, de l’organisation, du secteur de service ou de la population desservie (c.-à-d. les jeunes).

Approche basée sur les forces – Se concentrer sur les attributs positifs et les contributions positives plutôt que sur ce qui est négatif.

Participation des jeunes – L’autonomisation de tous les jeunes en tant que partenaires précieux pour discuter de problèmes et prendre des décisions quant à ces derniers, qui les concernent personnellement ou qu’ils jugent importants.

Introduction

Voici la trousse de participation des jeunes des Grands Frères Grandes Sœurs (GFGS) du Canada. Cette nouvelle trousse comprend un aperçu de la théorie de participation des jeunes, des approches et fournit des recommandations concrètes dont les organismes peuvent se servir pour mettre en œuvre des initiatives de participation à l'échelle locale.

Comment cette trousse a-t-elle été créée?

Kristen, une jeune membre du Conseil national des jeunes des GFGS du Canada, ci-après nommée la jeune chercheuse principale, a dirigé le processus d'élaboration de la trousse (voir la page de remerciements pour en savoir plus sur la chercheuse principale et les autres acteurs du secteur ayant participé à la création de la trousse). La jeune chercheuse principale a reçu un pouvoir décisionnel, des possibilités de développement et le statut d'autrice. Le processus d'élaboration de cette trousse fournit donc sa propre étude de cas d'une initiative de participation des jeunes dans le contexte des GFGS. La jeune chercheuse principale a été soutenue par le personnel des GFGS du Canada et de Taylor Newberry Consulting, qui a été embauché pour fournir des conseils et un encadrement à la jeune chercheuse principale en examinant les documents du projet, en offrant une formation et en rencontrant la jeune chercheuse principale pour l'aider avec l'élaboration de cette trousse.

Cette trousse a été principalement conçue à la suite d'un projet de recherche mené par la jeune chercheuse, qui a exploré les initiatives de participation des jeunes qui se déroulent au sein des organismes des GFGS à travers le Canada. L'idée d'un projet de recherche pour explorer les pratiques de participation des jeunes des GFGS a d'abord été suggérée par la jeune chercheuse principale et a été soutenue par le personnel des GFGS du Canada qui a aidé à concevoir et à superviser le projet, et la Fondation Boston Pizza qui a fourni des fonds pour concrétiser le projet. Le projet de recherche comprenait un examen de la documentation sur la participation des jeunes et une enquête réalisée par 44 organismes des GFGS de partout au Canada (représentant les 10 provinces). Une série d'entretiens avec de principaux informateurs et de principales informatrices a également été réalisée au sein de certains organismes des GFGS ayant de l'expérience en matière de travail de participation des jeunes. Les données ont été compilées, analysées et converties en recommandations partagées dans la présente trousse. À ce titre, cette trousse représente les expériences et les défis uniques liés au travail de participation des jeunes dans le contexte des organismes des GFGS au Canada. Les expériences personnelles de la jeune chercheuse principale (au sein ou en dehors des GFGS du Canada) ont également contribué au contenu de la trousse.

Qu'est-ce que la participation des jeunes?

La participation des jeunes constitue l'autonomisation de tous les jeunes en tant que partenaires précieux pour discuter de problèmes et prendre des décisions quant à ces derniers, qui les concernent personnellement ou qu'ils jugent importants (*The New Mentality*, 2016). Les gens organisent souvent leurs idées concernant la participation des jeunes en utilisant trois approches principales : **pour les jeunes, avec les jeunes et par les jeunes**.

La participation **pour les jeunes** signifie que les jeunes agissent comme des consultants. Les jeunes sont consultés ou sollicités pour fournir leurs commentaires et leurs opinions. Ces pensées et idées sont ensuite incorporées aux activités ou programmes de l'organisme. Les initiatives utilisant des approches pour les jeunes

comprennent généralement des suivis de routine, des commentaires sur le programme et l'invitation des jeunes à participer à des enquêtes ou à des groupes de discussion. Ce type d'approche est considéré comme le plus simple, mais le moins efficace.

La participation **avec les jeunes** leur offre des occasions de cocréer et d'aider à prendre des décisions. Les approches avec les jeunes ne demandent pas aux jeunes d'agir en tant que leaders de l'initiative. Les jeunes se voient plutôt attribuer des rôles qui leur permettent de cocréer des aspects de l'initiative en collaboration avec le personnel. Lors des approches « avec » et « pour » les jeunes, le personnel doit fournir du soutien et des conseils pour aider les jeunes à accomplir les tâches du projet. Les initiatives utilisant des approches avec les jeunes comprennent généralement l'invitation de jeunes à faire des présentations aux réunions du conseil, y compris l'invitation de jeunes à participer à des séances de formation avec des membres du personnel, ou l'on demande aux jeunes de prendre la parole lors d'événements de participation des donateurs et donatrices.

La participation **par les jeunes** constitue l'approche la plus multidimensionnelle et la plus ambitieuse de la participation des jeunes, où des occasions sont créées pour que les jeunes participent activement à la cocréation, à la prise de décision, à la direction des autres et à l'autogouvernance au sein ou en dehors de l'initiative de participation. Ce type d'approche de participation demande beaucoup de temps et d'efforts de la part du personnel et des jeunes pour favoriser le leadership et la participation des jeunes. Les initiatives utilisant des approches par les jeunes comprennent généralement des conseils consultatifs de jeunes, des jeunes comme chercheurs et des jeunes comme membres du Comité d'orientation.

Chaque niveau de participation ne s'exclut pas mutuellement. Certains aspects d'une initiative de participation peuvent être menés en utilisant une approche pour les jeunes (ex. : la planification de projet) et d'autres aspects de l'initiative peuvent se baser sur une approche avec les jeunes ou par les jeunes (ex. : la conception et l'exécution d'une présentation par les jeunes). Les initiatives de participation des jeunes se basent généralement sur une seule approche et incluent d'autres approches au besoin.

Bien que tous les organismes n'aient pas la capacité de mener à bien une initiative par les jeunes du début à la fin en raison de la quantité de temps et d'efforts nécessaires de la part du personnel et des jeunes, il est possible d'inclure des idées provenant des trois approches dans le travail au quotidien. Le processus de participation est réussi s'il fournit des avantages significatifs pour les jeunes participants. Le personnel saura que la participation des jeunes fonctionne lorsque :

- Le personnel et les jeunes entretiennent des relations de respect mutuel.
- Les idées et les commentaires des jeunes sont intégrés de manière significative dans le travail de l'organisme.
- Les jeunes grandissent et développent leurs compétences personnelles et professionnelles.
- Les jeunes se sentent responsabilisés, soutenus et valorisés par l'organisme.
- Les programmes et processus de l'organisme représentent la contribution des jeunes.

La théorie expliquant la manière dont la pratique de la participation des jeunes mène aux avantages souhaités pour les jeunes participants et l'organisme est résumée dans le Modèle de participation des jeunes (voir l'annexe A).

Ressources nécessaires pour assurer la participation des jeunes

Pour réussir, les initiatives de participation nécessitent un ensemble de ressources principales pour permettre aux organismes de planifier, de mettre en œuvre et d'évaluer le processus de façon efficace. Avant d'examiner

une initiative de participation des jeunes, il est essentiel d'envisager ces ressources. Lorsqu'on a demandé aux organismes des GFGS quels étaient les principaux moteurs de pratiques efficaces de participation des jeunes, cinq ressources clés ont été mentionnées : **Le financement, le temps du personnel, les connaissances, l'espace et les relations**. Les « ressources » de cette trousse font référence à la fois aux ressources tangibles (c.-à-d. le financement, le temps du personnel et la compensation) et aux ressources conceptuelles (ex. : comprendre les besoins des jeunes, s'assurer que le personnel a les connaissances nécessaires pour mettre en œuvre des pratiques de participation efficaces, des stratégies de mise en œuvre, etc. Voir le glossaire pour des définitions détaillées).

Il n'existe pas de « recette » parfaite quant à la participation des jeunes. Le nombre de ressources nécessaires variera selon la complexité de l'initiative de participation. Par exemple, tous les organismes n'auront pas besoin du même temps de travail pour un conseil des jeunes – certains organismes comptent des jeunes ayant déjà participé à un conseil et pouvant assumer des responsabilités et un leadership au sein du conseil (ex. : présider des postes, effectuer les procès-verbaux). D'autres organismes peuvent avoir besoin de trouver les ressources pour pourvoir un poste supplémentaire quant à la participation des jeunes afin de soutenir un conseil. Chaque organisme devra identifier les ressources nécessaires pour assurer la réussite de son initiative. Vous trouverez ci-dessous des descriptions et des éléments à considérer pour chacune des cinq ressources clés :

FINANCEMENT



Le financement permet aux organismes de payer le personnel, de rémunérer les jeunes et de payer pour d'autre matériel et d'autres ressources nécessaires à la planification et à la mise en œuvre de l'initiative. Par exemple, le financement peut être utilisé pour fournir ce qui suit :

- Incitations ou compensation pour les jeunes (ex. repas pendant les réunions)
- Salaire du personnel
- Transport pour les jeunes
- Garde d'enfants pour les jeunes
- Espace physique pour que les jeunes se rencontrent
- Hébergement pour les jeunes
- Autre matériel et autres ressources nécessaires pour l'initiative

TEMPS DU PERSONNEL



Le temps du personnel est nécessaire pour préparer, mettre en œuvre et évaluer l'initiative de participation. Par exemple, le temps du personnel peut être utilisé pour faire ce qui suit :

- Planifier et exécuter les activités de participation
- Favoriser les relations avec les jeunes, les autres membres du personnel et les partenaires communautaires
- Connaître les pratiques efficaces de participation de jeunes
- Formuler des commentaires sur les initiatives de participation
- Évaluer l'initiative de participation

CONNAISSANCES



Le personnel a besoin de connaissances sur les meilleures pratiques de participation des jeunes pour être en mesure de favoriser des expériences de participation significatives. Le personnel doit acquérir des connaissances sur ce qui suit :

- Collecte de renseignements clairs et exploitables auprès des jeunes et des enfants par le biais de discussions, de groupes de discussion et d'enquêtes
- Communication respectueuse avec les jeunes de manière à ce qu'ils se sentent engagés, écoutés, entendus et valorisés
- Défense au nom des jeunes
- Établissement de relations de développement avec les jeunes (voir le domaine de ressources 'Relations' ci-dessous)

ESPACE



Un espace physique ou virtuel sûr, inclusive et accessible pour la participation des jeunes est essentiel. Les espaces pour la participation des jeunes peuvent être utilisés pour ce qui suit :

- Réunions, discussions ou ateliers de participation (virtuels ou en personne)
- Groupes de discussion ou collecte de données d'enquête
- Séances de formation
- Événements de participation (ex. : événements des donateurs et donatrices)

RELATIONS



Les relations entre les jeunes et le personnel sont importantes pour instaurer la confiance et créer les liens nécessaires à la mise en œuvre d'un projet de participation efficace. Les partenariats entre le personnel et les partenaires externes peuvent également contribuer à enrichir le processus de participation. Des relations essentielles existent entre :

- Donateurs, donatrices et commanditaires
- Personnel et jeunes participant au sein de l'organisme
- Partenaires communautaires
- Autres organismes des GFCS

Les fondements de la participation des jeunes

L'objectif de la section « Fondements de la participation des jeunes » est de fournir au personnel de l'organisme une compréhension des principaux éléments intégrés dans la conception d'une approche de participation solide. Cette section s'aligne étroitement avec le Modèle de participation des jeunes (voir l'annexe A) et vise à aider le personnel de l'organisme à mettre en pratique la théorie présentée dans ce modèle. Les recommandations présentées dans cette section s'appuient sur les résultats du projet de recherche mené par la jeune chercheuse principale pour concevoir cette trousse. Il existe trois « fondements » de la participation des jeunes : **Préparation de l'organisme, relations authentiques, et possibilité et autonomisation**. Chaque fondement est divisé en un ensemble d'« éléments » de base et des mesures suggérées à suivre.

Bien que les fondements de la participation des jeunes puissent sembler suivre les étapes d'un projet (ex. : la préparation de l'organisme avant l'établissement de relations), ils se chevauchent et bon nombre des éléments fondamentaux doivent être mis en œuvre en même temps. Par exemple, les organismes devraient réévaluer leurs ressources au cours d'un projet (un élément de « Préparation de l'organisme ») et faire le point sur les nouvelles relations qui peuvent être établies entre les jeunes et le personnel dès le début de l'élaboration du projet (un élément de « Relations authentiques »).

Une liste de contrôle a été créée pour aider le personnel de l'organisme à évaluer l'efficacité de son processus de participation des jeunes, sur la base des recommandations présentées dans cette section (voir l'annexe B).



Préparation de l'organisme

Le premier fondement de la participation des jeunes se nomme Préparation de l'organisme. L'objectif de Préparation de l'organisme est de permettre aux organismes de rassembler les ressources essentielles et de se doter des connaissances et de l'espace nécessaires pour permettre la participation des jeunes.

Lors de la préparation de la participation des jeunes, les organismes doivent prendre en compte les éléments de base et les mesures suggérées ci-dessous pour s'assurer que leurs initiatives de participation sont éclairées par les besoins et les intérêts des jeunes.

Premier élément de préparation de l'organisme : L'initiative de participation des jeunes est éclairée par les besoins et les intérêts des jeunes.

- **Mesure suggérée 1.1** : Interrogez les acteurs du secteur et les partenaires de la communauté (ex. : les parents, les agents et agentes de liaison scolaire, les membres de la communauté, d'autres organisations au service des jeunes) sur les besoins des jeunes et les lacunes dans les ressources et le soutien offerts sur lesquels s'appuyer. Par exemple, y a-t-il un besoin pour plus de programmes parascolaires? Y a-t-il un besoin de programmes de listes d'attente? Cela peut être accompli à l'aide d'enquêtes, de groupes de discussion, d'appels informels aux acteurs du secteur ou d'événements de rétroaction de groupe (ex. : une « table ronde »).

- **Mesure suggérée 1.2 :** Demandez aux jeunes participant déjà au sein de l'organisme et aux jeunes de la communauté élargie quels sont leurs besoins et leurs intérêts et comment les GFGS pourraient y répondre par le biais de programmes ou de services.
- **Mesure suggérée 1.3 :** Examinez les données d'évaluation des efforts de participation des jeunes passés, si possible, pour mieux comprendre les besoins de l'initiative originale, ainsi que ses défis et ses réussites.

Deuxième élément de préparation de l'organisme : Il existe des ressources ou des outils désignés pour élaborer, mettre en œuvre et évaluer les initiatives de participation des jeunes.

- **Mesure suggérée 2.1 :** Les principales ressources pour mettre en œuvre les initiatives de participation des jeunes comprennent le financement, le temps du personnel, les connaissances, les relations et l'espace pour les jeunes (pour plus de renseignements, voir la section « Ressources nécessaires pour assurer la participation des jeunes »). Faire l'inventaire des fonds disponibles et identifier comment ils s'harmonisent avec le plan de participation. Par la suite, les organismes pourront concevoir la meilleure initiative de participation et décider de la nécessité de réduire le plan ou de rechercher d'autres options de ressources (ex. : rédiger une subvention).
- **Mesure suggérée 2.2 :** Créez ou utilisez des outils d'évaluation et des méthodes de collecte de données existants pour évaluer l'efficacité et l'impact des initiatives de participation des jeunes mises en œuvre. L'évaluation permettrait de savoir si les initiatives de participation mènent à de meilleurs programmes et à des avantages pour les jeunes concernés (ex. : les compétences des jeunes sont en cours de développement). Ces renseignements pourraient également être utilisés pour affiner et améliorer l'initiative de participation.

Troisième élément de préparation de l'organisme : Le personnel de première ligne, les membres du conseil d'administration et le personnel de la direction soutiennent les initiatives et les activités de participation des jeunes.

- **Mesure suggérée 3.1 :** Envisagez d'organiser des discussions formelles ou informelles avec les membres du conseil d'administration ou le personnel de l'organisme pour partager des renseignements sur : 1) les avantages de la participation des jeunes; 2) les pratiques de participation des jeunes qui se déroulent actuellement dans toute l'organisation; et 3) des activités de participation supplémentaires adaptées à l'organisme. Ces discussions aideront à favoriser l'appui des initiatives de participation des jeunes.
- **Mesure suggérée 3.2 :** Recueillez les commentaires des membres du conseil d'administration, du personnel de direction ou d'autres membres du personnel de l'organisme sur leurs idées d'initiatives de participation des jeunes qui soutiendraient d'autres initiatives stratégiques et programmes en cours au sein de l'organisme. Il pourrait également être utile d'identifier les membres du personnel disponibles, intéressés et en mesure de soutenir l'initiative.

Quatrième élément de préparation de l'organisme : Un plan ou un concept de participation clair est en place.

- **Mesure suggérée 4.1 :** Élaborez des documents clés qui expliquent le plan de participation, décrivent les rôles, les responsabilités, les plans et les objectifs de l'initiative afin que toutes les personnes participantes comprennent leur rôle et comment il s'aligne avec les objectifs plus larges de l'organisation. Ces documents peuvent être plus ou moins formels, selon les besoins. Ils peuvent

inclure des plans de travail, des échéanciers, des modèles logiques ou des descriptions de poste. Sans un processus bien défini, les jeunes peuvent se sentir débordés et moins engagés.

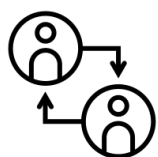
- **Mesure suggérée 4.2 :** Si possible, consultez les jeunes au sujet des stratégies et politiques en cours d'élaboration. Par exemple, demandez des commentaires sur la langue (la langue est-elle adaptée aux jeunes?), l'inclusion (la politique aborde-t-elle la diversité des jeunes? Existe-t-il une politique sur la diversité?) et la pertinence (cette politique représente-t-elle les problèmes actuels des jeunes et intègre-t-elle des solutions sensées pour les jeunes?).

Cinquième élément de préparation de l'organisme : Les jeunes sont compensés pour leurs contributions.

- **Mesure suggérée 5.1 :** Offrez une compensation aux jeunes (ex. : des honoraires, des lettres de recommandation, des heures de bénévolat, des récompenses, de l'hébergement, du transport, etc.) selon leurs contributions. Par exemple, les jeunes qui participent à des conseils consultatifs peuvent recevoir des honoraires semestriels, tandis que les jeunes qui participent à un groupe de discussion ne peuvent recevoir qu'une petite carte-cadeau.
- **Mesure suggérée 5.2 :** Si une compensation financière n'est pas possible, demandez aux donateurs et donatrices s'ils peuvent fournir du soutien financier (ex. : de la nourriture pour les réunions). Pensez également à offrir d'autres incitations non financières comme des conseils ou du soutien pour les candidatures scolaires, des bourses ou des lettres de recommandation.

Sixième élément de préparation de l'organisme : Le personnel connaît les approches efficaces de participation des jeunes et sait comment promouvoir l'équité et l'inclusion des jeunes participants.

- **Mesure suggérée 6.1 :** Offrez au personnel des possibilités de formation ou de développement professionnel pour en apprendre davantage sur les meilleures pratiques de participation des jeunes (ex. : formation High Five – <https://www.highfive.org>, Wisdom2Action – <https://www.wisdom2action.org>).
- **Mesure suggérée 6.2 :** Accordez du temps au personnel de l'organisme pour se renseigner sur les meilleures pratiques de participation des jeunes ou réseauter avec leurs pairs. Ils peuvent consulter des trousseaux comme celle-ci, des lignes directrices, des registres et des activités de participation.
- **Mesure suggérée 6.3 :** Pendant les réunions de l'organisme, consacrez du temps au personnel pour partager et discuter des conclusions et des renseignements appris sur la participation des jeunes avec d'autres membres du personnel. Envisagez de diffuser les leçons apprises aux autres acteurs du secteur prenant part à l'initiative de participation des jeunes, comme les membres du conseil d'administration, les donateurs et donatrices actuels et potentiels et les jeunes.



Relations authentiques

Le deuxième fondement de la participation des jeunes se nomme Relations authentiques. Le but des relations authentiques est d'établir et de développer des relations mutuellement avantageuses entre le personnel et les jeunes, où ces derniers se sentent soutenus, pris en charge et partagent le pouvoir avec le personnel de l'organisme. Le personnel doit prendre des mesures pour établir des relations authentiques tout au long de l'initiative de participation, de la planification à la réflexion. Bien que la participation des jeunes puisse être mise en œuvre par un seul membre du personnel, il incombe à tous ceux et celles concernés de soutenir l'initiative et de s'y consacrer (voir la section sur les relations de

développement dans la Théorie nationale du changement des GFGS du Canada à l'annexe C pour connaître les indicateurs de relations authentiques).

Lors de l'établissement ou du maintien de relations fondamentales, les organismes doivent prendre en compte les éléments clés suivants et les mesures suggérées :

Premier élément des relations authentiques : Les relations entre les jeunes et les adultes sont mutuellement bénéfiques, se renforcent mutuellement et montrent un respect mutuel.

- **Mesure suggérée 1.1** : Expliquez clairement comment votre organisation espère tirer profit de ce travail de participation et demandez aux jeunes ce qu'ils espèrent obtenir en matière d'avantages. Assurez-vous de l'alignement de ces attentes.
- **Mesure suggérée 1.2** : Le personnel et les jeunes devraient développer et distinguer les rôles et les contributions (cette mesure suggérée se rapporte à la mesure suggérée 4.1 nommée Préparation de l'organisme). La clarté des rôles et des attentes est surtout importante lors de l'établissement et du maintien de relations authentiques.
- **Mesure suggérée 1.3** : Des limites doivent être établies entre le personnel et les relations avec les jeunes pour garantir que l'expérience respecte l'espace personnel, les émotions et les pensées, le temps et l'énergie, ainsi que la culture des personnes concernées.
- **Mesure suggérée 1.4** : Accordez du temps et de l'espace pour la rétroaction et les commentaires tout au long du processus de participation afin que les jeunes et le personnel puissent exprimer avec confiance et respect leurs préoccupations ou leurs besoins concernant l'adaptation. Par exemple, attribuez des délais aux activités de réflexion, où les jeunes et le personnel réfléchissent ensemble au processus de participation et discutent ouvertement des moyens de l'améliorer.
- **Mesure suggérée 1.5** : Prévoyez du temps pour une discussion informelle ou des suivis entre le personnel et les jeunes afin de favoriser les relations et la confiance entre les jeunes, le personnel et les autres acteurs du secteur du projet.
- **Mesure suggérée 1.6** : Veillez à ce que les jeunes sentent que leur temps et leurs contributions sont importants en vous souciant de leur bien-être et en leur offrant du soutien à l'intérieur et à l'extérieur de l'initiative.

Deuxième élément des relations authentiques : Il existe un espace adapté aux jeunes qui leur permet de se sentir à l'aise d'exprimer leur voix et leur choix.

- Toutes les mesures suggérées dans le volet Relations authentiques 1 (1.1-1.6) contribuent à créer un espace convivial pour les jeunes.
- **Mesure suggérée 2.2** : Utilisez des styles de communication inclusifs lorsque vous parlez avec les jeunes et obtenez leurs commentaires. Demandez aux jeunes de vous dire quel style de communication et quel moyen ils préfèrent. Certains exemples incluent des suivis informels plutôt que formels, et des méthodes basées sur des activités favorisant la rétroaction plutôt que le style questions et réponses.
- **Mesure suggérée 2.3** : Assurez-vous que le personnel faisant partie de l'initiative de participation anime des réunions inclusives et équitables où les jeunes de divers horizons se sentent inclus et bienvenus. Évaluez si une formation anti-oppression ou culturelle est nécessaire.

Troisième élément des relations authentiques : Des partenariats entre l'organisme et la collectivité sont établis et maintenus pour enrichir le processus de participation.

- **Mesure suggérée 3.1** : Communiquez avec des partenaires communautaires tels que d'autres organisations au service des jeunes ou des centres locaux de ressources pour les jeunes (ex. : une ligne d'aide locale pour les enfants) pour identifier les besoins des jeunes et les moyens d'y répondre sans dupliquer les services existants.
- **Mesure suggérée 3.2** : Communiquez avec d'autres organisations de la collectivité pour collaborer à des initiatives de participation des jeunes. Si d'autres organisations peuvent fournir des ressources pour l'initiative, cela peut également aider à réduire les ressources nécessaires. Par exemple, créez un conseil des jeunes avec un autre organisme local au service des jeunes qui fournira des conseils sur les besoins des jeunes dans les deux organisations.

Quatrième élément des relations authentiques : Il existe des possibilités de mentorat et de relations informelles et formelles entre les jeunes et le personnel.

- **Mesure suggérée 4.1** : Fournissez du soutien personnalisé aux jeunes participants. Par exemple, le personnel pourrait se renseigner sur la vie des jeunes, les activités se déroulant dans leur collectivité et leurs aspirations.
- **Mesure suggérée 4.2** : Allouez, si possible, du temps au personnel pour communiquer avec les jeunes en dehors de l'espace physique ou virtuel de l'organisme. Participez à des sorties de groupe, à des événements ou à des programmes, ou visitez des écoles ensemble.



Possibilité et autonomisation

Le dernier fondement se nomme Possibilité et autonomisation. L'objectif de Possibilité et autonomisation est de fournir des possibilités de leadership et de développement aux jeunes (à la fois personnelles et professionnelles) afin qu'ils se sentent responsabilisés et encouragés à augmenter leurs contributions au sein de l'organisme. Les possibilités de leadership peuvent également aider à développer les compétences professionnelles et personnelles des jeunes.

Lorsqu'ils envisagent la possibilité et l'autonomisation des jeunes en matière de leadership, les organismes doivent prendre en compte les éléments essentiels et les mesures suggérées ci-dessous :

Premier élément de possibilité et autonomisation : Le leadership des jeunes est favorisé grâce à des possibilités pour les jeunes de développer des compétences et des expériences.

- **Mesure suggérée 1.1** : Créez des occasions de leadership, comme des jeunes agissant en tant que membre du conseil d'administration, du comité d'orientation ou du conseil, chercheur ou chercheuse ou ambassadeur ou ambassadrice communautaire.
- **Mesure suggérée 1.2** : Offrez aux jeunes des possibilités de formation formelles ou informelles pour développer leurs compétences en matière de leadership. Les formations peuvent inclure le développement professionnel, la pensée critique et l'établissement d'objectifs.

Deuxième élément de possibilité et autonomisation : Les jeunes ont la possibilité d'identifier leurs objectifs personnels et de travailler pour les atteindre.

- **Mesure suggérée 2.1** : Offrez aux jeunes des occasions de réfléchir à leurs objectifs, à leurs forces et à leurs défis grâce à des activités, posez des questions de discussion stimulantes et effectuez des jeux de rôle.
- **Mesure suggérée 2.2** : Communiquez avec les jeunes de manière informelle lors des suivis pour discuter des objectifs personnels et de la manière dont l'organisme des GFGS peut les aider à les atteindre.
- **Mesure suggérée 2.3** : Créez des occasions pour les jeunes de travailler pour atteindre leurs objectifs. Par exemple, si un jeune veut acquérir de l'expérience pour parler en public, créez des occasions pour qu'il fasse une présentation devant un groupe de personnes, lors d'un événement organisé par un organisme, par exemple.

Troisième élément de possibilité et autonomisation : Les jeunes se sentent responsabilisés par leurs contributions et sentent que ces dernières sont valorisées.

- **Mesure suggérée 3.1** : Dites aux jeunes faisant partie des initiatives de participation que leurs commentaires ont été intégrés dans les décisions de l'organisme (c'est important en utilisant les approches de participation « pour » et « avec »). Cela peut inclure le partage des résultats, des rapports, des citations et des modifications apportées.
- **Mesure suggérée 3.3** : Tenez compte de manière significative des commentaires des jeunes en discutant de leurs idées avec d'autres membres du personnel, en menant des recherches supplémentaires sur les suggestions des jeunes et en réfléchissant aux moyens d'intégrer les commentaires des jeunes à l'organisme.
- La mesure suggérée 5.1 concernant la préparation de l'organisme quant à la compensation des jeunes les aidera également à se sentir responsabilisés par rapport à leurs contributions.

Quatrième élément de possibilité et autonomisation : Les jeunes ont la possibilité de participer davantage au sein de l'organisme et d'augmenter leurs contributions.

- **Mesure suggérée 4.1** : Informez régulièrement les jeunes des possibilités de participer davantage au sein de l'organisme (ex. : conseil consultatif des jeunes, groupe de discussion de jeunes). Assurez-vous également de fournir des détails pertinents sur la manière de participer.
- **Mesure suggérée 4.2** : Créez des possibilités pour une participation des jeunes en dehors des initiatives de participation formelles. Il peut suffire de demander aux jeunes des commentaires sur le processus de suivi des jumelages ou des commentaires sur une stratégie de participation des jeunes nouvellement élaborée.

Impact des initiatives et activités de participation des jeunes

Cette section de la trousse fournit des renseignements pour aider le personnel de l'organisme à choisir quelle(s) initiative(s) de participation des jeunes mettre en œuvre selon les ressources dont ils disposent. Elle fournit également des éléments à considérer par le personnel de l'organisme lors de la mise en œuvre des initiatives de participation. La section est divisée en trois sous-sections – ressources faibles, moyennes et élevées, qui représentent le niveau de ressources requis pour mettre en œuvre différentes initiatives. Les

sections sont séparées par niveau de ressources nécessaires pour permettre au personnel de l'organisme de choisir une approche de participation qui correspond à sa capacité actuelle.

Les « ressources », comme indiqué ci-dessus, sont les éléments de base nécessaires pour mettre en œuvre une initiative efficace de participation des jeunes. Les organismes des GFGS devraient identifier les ressources disponibles au début du processus de préparation à la participation des jeunes. L'adéquation des ressources nécessaires au projet doit être réexaminée tout au long de l'initiative (se référer au glossaire pour des définitions, comme « ressources », pertinentes pour cette trousse).

Le personnel de l'organisme devra parfois acquérir de nouvelles ressources pour une initiative de participation, sinon, il pourra puiser dans les ressources existantes. Par exemple, certains organismes disposent déjà d'un financement pour la compensation des jeunes et d'un membre du personnel ayant suffisamment de temps pour superviser les activités de participation des jeunes. D'autres organismes devront obtenir des fonds, recruter un autre membre du personnel et acquérir une meilleure compréhension des pratiques de participation des jeunes avant de pouvoir commencer.

À noter que la réussite d'un processus de participation dépend des avantages significatifs qu'il fournit aux jeunes participants et aux enfants et jeunes desservis par l'organisme. Cela devrait constituer le principal objectif de toute initiative de participation.

Guide pour les initiatives de participation des jeunes avec des ressources faibles

Ressources à considérer pour la participation :

** Ces catégories de ressources sont des estimations et varieront selon les ressources internes offertes au sein des organismes pour mettre en œuvre l'initiative de participation choisie.*

Financement :

- Jusqu'à 5 000 \$ ou l'équivalent en fournitures matérielles pour la compensation des jeunes (ex. : collations, heures de bénévolat, certificats ou récompenses non monétaires, petites cartes-cadeaux, lettres de recommandation, marchandise des GFGS).

Heures du personnel :

- On estime que jusqu'à cinq des heures du personnel par semaine peuvent être nécessaires pour soutenir les jeunes au cours de chaque initiative de participation ayant des « ressources faibles ». Notez que du temps supplémentaire peut être nécessaire pour certaines activités, comme l'analyse des données d'enquête et des groupes de discussion et le partage des résultats.

Espace :

- Espace de l'organisme pour les activités ou les réunions de participation (ex. : espace scolaire, espace dans l'organisme ou aux bureaux du personnel, espace extérieur éloigné)
- L'espace de réunion virtuel est déjà accessible aux organismes (ex. : TEAMS) ou des plateformes virtuelles gratuites sont accessibles (ex. : Google Hangouts, FaceTime, Skype, Zoom)

Connaissances :

- Connaissances de base du personnel sur la façon de travailler avec les jeunes, y compris comment faire preuve de bienveillance, comment fournir du soutien en faisant en sorte que les jeunes se sentent écoutés et respectés, comment créer un espace convivial pour les jeunes qui soit inclusif et accessible, et comment mettre la croissance au défi en offrant des possibilités pour favoriser la responsabilité et la réflexion.
- Connaissances de base du personnel sur les partenariats jeunes-adultes, y compris les types de relations appropriés pour l'initiative de participation en cours (ex. : en menant un groupe de discussion avec les jeunes, le personnel ne devra peut-être que se présenter lui-même et les membres du groupe de discussion, en plus de fournir des coordonnées pour un suivi au besoin).
- Sensibilisation du personnel aux initiatives de participation des jeunes qui se déroulent actuellement au sein de l'organisme (ex. : la manière dont les jeunes participent aux programmes, la participation des donateurs et donatrices, la participation des jeunes aux réunions du conseil d'administration) afin que le personnel puisse s'assurer que les initiatives de participation apportent une contribution mutuelle.

Relations :

- Le personnel devrait envisager de communiquer avec des jeunes participant déjà au sein de l'organisme, car ils auront des connaissances et de l'expérience quant aux programmes de l'organisme et seront plus susceptibles de comprendre les besoins et les intérêts de ces jeunes.

- Le personnel qui met en œuvre des initiatives de participation des jeunes doit être à l'aise et, dans certains cas, pourrait devoir établir au préalable des relations avec les jeunes participant à l'initiative de participation et gagner leur confiance.
- Le personnel peut également trouver utile d'établir des partenariats avec d'autres membres et organisations de la collectivité (ex. : les parents, les écoles, les organisations partenaires, les donateurs et donatrices et commanditaires locaux, d'autres membres du personnel) pour soutenir le processus de participation (ex. : pour mener des enquêtes ou des groupes de discussion avec des jeunes affiliés à l'organisme partenaire), ou pour fournir de la nourriture pour les réunions des jeunes).

Initiatives de participation à envisager (choisissez un ou plusieurs éléments suivants) :

1. **Organisez une petite séance de collecte de commentaires ou un groupe de discussion** (ex. : pendant le suivi des jumelages) pour évaluer les défis, les réussites et recueillir les commentaires sur le programme de la part des personnes qui font du mentorat ou des personnes mentorées. Posez des questions pour aider à identifier les domaines à améliorer afin de mieux répondre à leurs besoins et à leurs intérêts (ex. : le personnel dirige un groupe de discussion avec un groupe de *Go les filles!* pour mieux comprendre les sujets de discussion qui intéressent les jeunes).
2. **Demandez aux jeunes de parler de leur parcours de jumelage** par le biais de soumissions de bulletins d'information de l'organisme. Les récits et anecdotes de jumelages peuvent inclure des défis, des impacts, des moments marquants et des aspirations pour le jumelage. Notez qu'il est moins probable que les jeunes partagent des commentaires négatifs dans un bulletin d'information destiné au public et qu'il faudra peut-être recueillir des commentaires supplémentaires pour explorer les domaines à améliorer.
3. **Faites participer les jeunes en tant que bénévoles « spéciaux » pour les événements et les sorties de l'organisme.** Par exemple, invitez les jeunes à participer en tant qu'ambassadeurs en prononçant un discours d'ouverture lors d'un événement ou en se tenant à un kiosque où ils parleront des programmes auxquels ils participent.
4. **Consultez les jeunes sur les nouvelles stratégies, les nouvelles structures ou les nouveaux programmes,** afin que ces structures soient éclairées par les opinions des jeunes. Cela peut se faire en organisant un groupe de discussion ponctuel ou en rencontrant un groupe de jeunes participant déjà au sein de l'organisme.

Approches de participation à envisager :

Les initiatives aux ressources faibles devraient utiliser une approche « **pour** » les jeunes ou « **avec** » les jeunes plutôt qu'une approche « **par** » les jeunes, en raison du niveau de temps requis par le personnel pour former et faire participer les jeunes (voir la section Introduction – Qu'est-ce que la participation des jeunes? pour en savoir plus sur les approches de participation « **pour** », « **avec** », et « **par** » des jeunes.

Par exemple :

Dans le cas d'une approche « pour les jeunes », le personnel peut commencer à planifier l'initiative de participation, y compris des facteurs indiquant quand elle aura lieu, qui sera invité ou concerné, (dans le cas d'enquêtes ou de groupes de discussion) qui participera à l'analyse, à la synthèse et au partage des résultats, quels matériaux ou autres éléments de logistiques devraient être pris en compte au préalable. Lorsqu'une approche « avec les jeunes » est utilisée, le personnel peut choisir d'attendre que les jeunes

CONSEILS pour que les jeunes se sentent engagés :

Veillez à ce que les jeunes soient entendus en les informant sur la manière dont leurs commentaires ont été utilisés. Pour ce faire, dites aux participants et participantes d'une initiative (ex. : les jeunes qui ont répondu à une enquête ou à un groupe de discussion) que leurs commentaires ont favorisés des changements au sein de l'organisme.

Offrez aux jeunes l'occasion de diriger leur propre récit. Il pourrait s'agir de permettre aux jeunes de réviser ou de modifier leurs contributions ou de leur donner la possibilité d'élaborer des récits qui représentent leurs expériences (ex. : après l'analyse des données, le personnel pourrait envoyer les transcriptions aux jeunes afin qu'ils les révisent ou les modifient pour faire en sorte que leurs commentaires

Offrez aux jeunes l'occasion de participer davantage au sein de l'organisme en vous inscrivant aux bulletins d'information mensuels de l'organisme afin qu'ils puissent connaître les occasions de l'organisme. Le personnel pourrait aussi proposer de conserver leurs noms afin de les contacter pour de futures possibilités de participation.

Guide pour les initiatives de participation des jeunes avec des ressources moyennes

Ressources à considérer pour la participation :

* Ces catégories de ressources sont des estimations et varieront selon les ressources internes offertes au sein des organismes pour mettre en œuvre l'initiative de participation choisie.

Financement

- Un montant de 5000 \$ à 10 000 \$ ou l'équivalent en fournitures matérielles pour les repas, le transport, les honoraires, les récompenses, l'admission aux événements, la rémunération du personnel à temps partiel ou les frais de déplacement sur le terrain (dans le cadre de l'initiative de participation).
- Lorsque vous le pouvez, discutez et décidez avec les jeunes des types de compensation à fournir, quand et pour quels types de participation à l'initiative. Envisagez d'avoir une discussion collaborative où les jeunes et le personnel discuteront du type de compensation souhaité et approprié dans le cadre des ressources accessibles au sein de l'organisme.

Heures du personnel

- On estime que jusqu'à quinze heures du personnel par semaine seront nécessaires pour soutenir et superviser les jeunes au cours de chaque initiative de participation ayant des « ressources moyennes ».

Espace

- Espace de l'organisme pour les séances ou les réunions de participation (ex. : espace scolaire, espace dans l'organisme ou aux bureaux du personnel, espace extérieur éloigné)
- Les espaces de réunion virtuels sont déjà accessibles aux organismes (ex. : TEAMS), ainsi que des plateformes virtuelles gratuites (ex. : Google Hangouts, FaceTime, Skype, Zoom) ou des plateformes proposées à faible coût (ex. : compte Zoom d'entreprise, Cisco, Webex)
- Communiquez avec les jeunes par le biais de plateformes de réseaux sociaux ou de messageries en groupe (ex. : WhatsApp, Facebook Messenger, les canaux TEAMS, les groupes Facebook, les groupes LinkedIn)
- Envisagez de réserver un espace communautaire à faible coût pour des réunions, des discussions ou des activités avec les jeunes. Par exemple, réservez un espace utilitaire dans un centre de loisirs communautaire pour animer un atelier pour les jeunes, réservez une salle de conférence pour une réunion du conseil consultatif des jeunes ou planifiez une excursion pour les jeunes au centre des sciences local.

Connaissances

- Connaissances du personnel des meilleures pratiques de participation des jeunes, y compris comment fournir une formation aux jeunes qui découvrent le leadership, comment faire participer les jeunes en tant que partenaires égaux et leur montrer que leur voix est entendue, et comment favoriser les partenariats mutuels jeunes-adultes.
- Sensibilisation du personnel aux initiatives de participation des jeunes en cours dans l'ensemble de l'organisme (ex. : la façon dont les jeunes participent aux programmes, la participation des donateurs et donatrices, avec le conseil) afin que le personnel puisse coordonner les initiatives de participation qui y contribuent et représentent mutuellement les diverses voix des jeunes.

Relations

- Le personnel doit favoriser une communication de base avec tous les jeunes affiliés à l'organisme pour permettre au personnel d'offrir facilement des possibilités de participation aux jeunes et pour aider le personnel à identifier les jeunes les mieux adaptés aux initiatives de participation. Dans certains cas, un appel à tous les jeunes de la collectivité peut être préférable.
- Le personnel devrait favoriser les relations avec les jeunes qui prendront part à des initiatives de participation afin qu'ils aient une relation de travail solide et puissent soutenir l'apprentissage des jeunes, ainsi que la réalisation des objectifs. Offrez des possibilités de mentorat fournissant du soutien ou des conseils quant à la vie personnelle ou académique des jeunes (ex. : emploi ou demandes de bourses). Ces relations peuvent permettre aux organismes de mieux comprendre les besoins et les intérêts des jeunes en leur offrant un espace sûr pour exprimer leurs idées et leurs opinions.
- Faites participer les jeunes à la planification et à l'élaboration d'initiatives de participation des jeunes, y compris aux décisions concernant les initiatives de participation à mettre en œuvre, à la délégation des responsabilités, aux rôles et aux tâches pour les jeunes et le personnel.
- Le personnel pourrait également trouver utile d'établir des partenariats avec d'autres membres et organisations de la collectivité (ex. : les parents, les écoles, les dirigeants et dirigeantes communautaires, les organisations communautaires, les entreprises, d'autres organisations au service des jeunes et les organisations qui connaissent la participation des jeunes).

Initiatives de participation à envisager (choisissez un ou plusieurs éléments suivants) :

- **Embauchez des jeunes pour des stages ou des stages coopératifs ou des étudiants d'Emploi d'été Canada en tant qu'employés de l'organisme.** Ces placements fournissent aux organismes une source plus cohérente de commentaires et de rétroaction des jeunes et peuvent offrir de nombreuses occasions aux jeunes de contribuer par d'autres moyens intéressants, en effectuant, par exemple, la révision de documents et des recherches sur divers sujets utiles pour l'organisme.
- **Invitez des jeunes à faire des présentations ou à prendre la parole lors d'événements organisés par l'organisme,** comme la participation des donateurs et donatrices, les collectes de fonds des organismes, les ateliers des organismes, les cérémonies de remise de prix ou autres.
- **Invitez les jeunes à participer aux réunions du conseil d'administration ou aux réunions du Comité d'orientation** où ils pourront fournir des commentaires pertinents. Pour rendre le tout plus significatif, invitez les jeunes à des réunions où leur voix et leurs idées pourront être partagées et accueillies (ex. : évitez d'inviter les jeunes à assister aux réunions du conseil d'administration qui traitent du salaire du personnel ou du budget annuel).

Approches de participation à envisager :

Si possible, faites participer les jeunes en tant que collaborateurs et cocréateurs. Les initiatives aux ressources moyennes devraient utiliser une approche « **avec** » les jeunes ou « **par** » les jeunes plutôt qu'une approche « **pour** » les jeunes (voir la section Introduction – Qu'est-ce que la participation des jeunes? pour en savoir plus sur les approches de participation « **pour** », « **avec** », et « **par** » des jeunes.

CONSEILS pour que les jeunes se sentent engagés :

Commencez par encourager les jeunes à assumer des tâches de leadership à petite échelle

dans le cadre de l'initiative de participation, surtout s'ils découvrent le leadership.

Soutenez les jeunes en leur fournissant des modèles, des formations ou en discutant avec eux avant qu'ils ne se lancent dans une tâche pour la première fois. Par exemple, invitez les jeunes à faire une présentation lors d'une réunion de l'organisme en les préparant avec un modèle de présentation ou un plan et une formation sur la prise de parole en public et les styles de présentation efficaces.

Offrez des occasions aux jeunes d'augmenter leur participation et leurs contributions au sein de l'organisme

en fournissant des renseignements sur la manière de participer davantage (ex. : remplir une demande pour devenir membre du conseil).

Évaluez si l'occasion convient bien au jeune, s'il est intéressé, et offrez-lui du soutien pour postuler et commencer.

Offrez des occasions aux jeunes de grandir et de se développer

en les aidant à identifier leurs objectifs personnels et les moyens pour les atteindre grâce à des discussions de réflexion, des tableaux de visualisation et en aidant les jeunes à rechercher des occasions.

Guide pour les initiatives de participation des jeunes avec des ressources élevées

Ressources à considérer pour la participation :

** Ces catégories de ressources sont des estimations et varieront selon les ressources internes offertes au sein des organismes pour mettre en œuvre l'initiative de participation choisie.*

Financement :

- Un montant de 10 000 \$ ou plus en fournitures matérielles pour la compensation des jeunes (ex. : repas, hébergement, transport, garde d'enfants, honoraires, cartes-cadeaux et bourses), temps rémunéré du personnel (ex. : membre du personnel dédié à l'engagement ou aux heures supplémentaires du personnel) ou un espace payant (ex. : un espace physique dédié aux initiatives de participation des jeunes).
- Pensez à la façon dont les jeunes seront compensés pour leurs contributions et si le niveau de compensation est approprié selon les efforts des jeunes quant au projet. Des niveaux de compensation plus élevés peuvent être appropriés pour des niveaux de responsabilité plus élevés.

Heures du personnel :

- On estime que vingt heures du personnel ou plus par semaine peuvent être nécessaires pour soutenir ou mettre en œuvre les initiatives de participation des jeunes ayant des « ressources élevées ». Notez que les organismes peuvent choisir d'embaucher un membre du personnel pour la participation des jeunes à temps partiel ou à plein temps, qui utilisera des fonds considérables du budget global.
- Le temps du personnel devrait être réservé aux communications entre les acteurs du secteur, y compris les mises à jour aux membres du conseil d'administration, aux donateurs et donatrices, aux parents et aux écoles. Le temps du personnel devrait également être réservé pour les suivis avec les jeunes à titre formel et informel, et pour les réunions avec d'autres membres du personnel au sujet de l'initiative de participation.

Connaissances du personnel

- Le personnel doit avoir une connaissance approfondie des pratiques actuelles de participation des jeunes au sein de l'organisme et des domaines où il est possible de renforcer ce travail.
- Le personnel doit avoir une connaissance des meilleures pratiques de participation des jeunes tirées de la documentation (en plus de cette trousse), y compris des moyens significatifs de faire participer des jeunes d'âges variés et des approches et activités clés qui se sont avérées efficaces pour l'initiative de participation choisie.
- Connaissances de base du développement des enfants et des jeunes et aptitudes à travailler avec les enfants et les jeunes (ex. : établir des relations, gagner la confiance et faire preuve d'empathie)

Espace

- Espace existant pour les séances de participation ou les réunions (ex. : espace scolaire, espace dans l'organisme ou bureaux du personnel, espace extérieur éloigné) ou espace communautaire à coût modique ou moyen (ex. : installations de loisirs communautaires, centres d'information ou salles de conférence d'hôtel).

- Les espaces de réunion virtuels sont déjà accessibles aux organismes (ex. : TEAMS), ainsi que des plateformes virtuelles gratuites (ex. : Google Hangouts, FaceTime, Skype, Zoom) ou des plateformes proposées à faible coût (ex. : compte Zoom d'entreprise, Cisco, Webex).
- Communiquez avec les jeunes par le biais de plateformes gratuites de réseaux sociaux ou de messageries en groupe (ex. : WhatsApp, Facebook Messenger, les canaux TEAMS, les groupes Facebook, les groupes LinkedIn).

Relations

- Les relations entre le personnel et les jeunes au niveau des « ressources élevées » nécessitent du temps et des efforts supplémentaires pour favoriser des liens solides et doivent inclure une communication efficace et continue. Les relations avec les jeunes doivent être mutuellement respectueuses, permettre une contribution égale du personnel et des jeunes, et fournir des avantages pour l'organisme et les jeunes concernés. Ce type de relation peut soutenir l'apprentissage des jeunes et l'atteinte des objectifs.
- Le personnel doit faire participer les jeunes dans tout le processus de participation, et ce du début à la fin. Veillez à évaluer les rôles des jeunes et à les distinguer de ceux du personnel au sein des initiatives afin que les jeunes sachent quand chercher du soutien et quels aspects de l'initiative ne relèvent pas d'eux.
- Le personnel devrait favoriser les liens avec des jeunes de l'organisme qui ne participent pas aux initiatives de participation en vue d'un recrutement potentiel pour de futures activités de participation.
- Le personnel devrait communiquer avec d'autres organisations et partenaires communautaires (ex. : d'autres organisations au service des jeunes) pour aider à soutenir et à enrichir les initiatives de participation.
- Envisagez de tenir les membres du conseil d'administration au courant des initiatives de participation des jeunes qui se déroulent au sein de l'organisme par le biais de mises à jour sur les initiatives de participation. Cela peut aider à accroître leur appui des futurs efforts de participation.

Initiatives de participation à envisager (choisissez un ou plusieurs éléments suivants) :

- **Invitez les jeunes à devenir membres du conseil d'administration de l'organisme**, en tant que « jeune » membre ou en tant que membre général. Incluez les jeunes dans le processus de recrutement des membres à part entière, y compris la mise en candidature au conseil, la formation et la délégation de rôle.
- **Créez un conseil ou un comité consultatif des jeunes** qui aide à éclairer les stratégies, politiques, programmes ou activités des organismes. Cet organe consultatif peut être utilisé de nombreuses manières pour concrétiser la mission et la vision de l'organisme.
- **Organisez une conférence jeunesse** pour la communauté locale, une plus grande région géographique ou à l'échelle provinciale ou nationale. Les jeunes peuvent participer en assistant à des ateliers, à des présentations, à des activités ou en les animant; ou en réseautant avec d'autres personnes présentes.
- **Invitez les jeunes à soutenir la recherche des organismes**, soit en tant que membre du personnel embauché, dans le cadre de stages coopératifs, d'emplois d'été, de travail à temps partiel ou de

bénévolat. Envisagez une recherche axée sur l'exploration de l'initiative de participation elle-même ou de la programmation de l'organisme.

Approches de participation à envisager :

Si possible, faites participer les jeunes en tant que collaborateurs et cocréateurs. Les initiatives aux ressources élevées devraient utiliser une approche « **par** » les jeunes ou « **avec** » les jeunes plutôt qu'une approche « pour » les jeunes (voir la section Introduction – Qu'est-ce que la participation des jeunes? pour en savoir sur les approches de participation « **pour** », « **avec** », et « **par** » des jeunes.

CONSEILS pour que les jeunes se sentent engagés :

Utilisez une approche basée sur les forces où le personnel offre des occasions de leadership qui représentent les forces des jeunes. Cela permet aux jeunes d'assumer un rôle de leadership avec lequel ils se sentent à l'aise et de maximiser leurs contributions au sein de l'organisme. Cela donne également aux jeunes l'occasion de s'entraider et le personnel de l'organisme peut offrir davantage de soutien.

Offrez des occasions de leadership qui n'ont pas trait aux points forts des jeunes. Cela permettra aux jeunes de développer leurs aptitudes et compétences en matière de leadership et leur donnera l'occasion d'atteindre des objectifs auto-identifiés. Dans ce genre de cas, le personnel de l'organisme pourrait devoir fournir plus de temps et de soutien aux jeunes pour accomplir les tâches de façon efficace et en toute confiance.

Continuez à offrir aux jeunes des occasions d'augmenter leurs contributions au sein de l'organisme en plus de la collectivité dans son ensemble. Cela peut se faire en informant régulièrement les jeunes des nouvelles occasions de participation au sein ou à l'extérieur de l'organisme.

Évaluation de l'impact

Réflexion

L'objectif de cette section est d'aider les organismes à intégrer intentionnellement l'apprentissage et la réflexion au processus de participation. Pour que la participation des jeunes soit efficace, elle doit évoluer continuellement selon les apprentissages acquis au cours du processus. Cela comprend une réflexion sur le processus de planification et de mise en œuvre pour savoir si les bonnes ressources sont utilisées, une réflexion sur le bon déroulement des activités et un impact, et une réflexion sur la participation significative des jeunes. Les organismes devraient se poser ces questions clés au début, pendant et à la fin de l'initiative afin que des modifications puissent être apportées au besoin pour s'assurer de répondre aux besoins des jeunes, que leurs intérêts sont soutenus et que leur voix est entendue.

Les initiatives de participation des jeunes devraient donner des résultats positifs pour les jeunes concernés. Les initiatives de participation des jeunes profiteront également à l'organisme et aux autres jeunes desservis par ce dernier. Les avantages peuvent inclure le fait de demeurer à jour et au courant des besoins et des intérêts changeants des jeunes, de créer des occasions de participation futures pour d'autres jeunes et de garder des bénévoles ou des personnes mentorées à différents titres à mesure qu'ils terminent leurs programmes de mentorat. Une façon de vérifier la réussite d'une initiative jeunesse consiste à comparer les résultats de la participation avec la Théorie nationale du changement des GFGS du Canada (voir l'annexe C).

Voici quelques questions de réflexion que le personnel peut se poser pour savoir si la participation est mise en œuvre de façon efficace et pour savoir si elle a un impact :

- De quelle façon la voix des jeunes est-elle présente dans l'initiative? À quel moment la voix des jeunes est-elle présente? (ex. : planification et élaboration, exécution et évaluation de projets) À quelle(s) étape(s) supplémentaire(s) la voix des jeunes pourrait-elle être présente?
- Les opinions des jeunes sont-elles représentatives de la collectivité concernant leurs antécédents ou de l'organisme concernant divers programmes offerts et des rôles joués par les jeunes au sein de l'organisme (ex. : personnes mentorées, personnes qui font du mentorat, personnel)?
- Comment l'initiative profite-t-elle a) aux jeunes participant à l'initiative de participation et b) aux jeunes de l'organisme? Quel est le processus permettant aux jeunes de fournir une rétroaction pour s'assurer de répondre à leurs besoins? Quel est le processus pour identifier les possibilités d'amélioration du point de vue des jeunes participants?
- Quelle approche de participation est principalement utilisée (par, avec ou pour)? Cette approche correspond-elle aux intérêts des jeunes concernés? Cette approche offre-t-elle le bon niveau de soutien aux jeunes concernés?

En plus de ces questions de réflexion, une liste de contrôle a été créée pour aider le personnel de l'organisme à réfléchir sur l'efficacité de son processus de mise en œuvre quant à la participation des jeunes dans son organisme (voir l'annexe B).

Défis et solutions

Des défis pourraient survenir au cours du processus de mise en œuvre de chaque nouvelle stratégie ou initiative. Voici quelques-uns des défis communs auxquels les organismes des GFSG ont été confrontés, ainsi que des solutions potentielles :

Question : Comment expliquer la « participation des jeunes » de manière simple?

- Définie par la nouvelle mentalité, la participation des jeunes constitue l'autonomisation de tous les jeunes en tant que partenaires précieux pour aborder des problèmes qui les touchent personnellement ou qu'ils jugent importants et prendre des décisions au sujet de ces derniers (2016).

Question : Comment inclure les dirigeants et dirigeantes et les autres membres du personnel de mon organisme à la participation des jeunes?

- Le leadership et l'autonomisation des jeunes peuvent parfois sembler intimidants, surtout pour les organismes qui devront apporter d'importants changements pour mettre en œuvre des initiatives de participation des jeunes. Pour ces organismes, il peut être difficile d'obtenir l'appui de son personnel et des acteurs du secteur. Une approche possible consiste à inviter les jeunes qui participeront à l'initiative à parler au personnel et aux acteurs du secteur. Il pourrait être utile aux jeunes de partager leurs idées quant à l'initiative ou à l'activité en question, y compris le plan pour lequel des ressources seront nécessaires pour soutenir l'initiative et la logistique. Cela démontrera la capacité de l'organisme à mener à bien le projet ainsi que la capacité et la motivation des jeunes qui y participeront.

Question : J'aimerais concrétiser la participation des jeunes, mais je ne sais par où commencer.

- Il existe de nombreuses façons de démarrer une initiative de participation des jeunes. Voici quelques premières étapes à prendre en compte : 1) s'assurer de l'appui de l'organisme et de la participation des membres (ex. : autres membres du personnel, membres du conseil d'administration, directeur général, directrice générale, gestionnaires de programme); 2) évaluer et trouver les ressources nécessaires; et 3) identifier l'approche à utiliser par votre organisme et ses ressources pour permettre la participation des jeunes la plus significative et efficace. Pensez ensuite à demander aux jeunes participant actuellement au sein de l'organisme quels sont leurs besoins et leurs intérêts (c.-à-d. ce à quoi ils aimeraient participer, la façon dont ils aimeraient participer).

Question : Quelles sont les préoccupations relatives à la participation des jeunes dans le contexte des politiques de distanciation physique en raison de la COVID-19?

- Les organismes peuvent avoir été confrontés ou sont peut-être toujours confrontés à de nombreux obstacles en raison de la pandémie actuelle de COVID-19. La pandémie a peut-être mis en lumière de nouvelles façons de communiquer grâce à la technologie, comme Zoom, TEAMS, Skype et FaceTime. Pour renforcer leur participation par le biais de ces plateformes, les organismes peuvent a) effectuer des activités interactives (ex. : Bingo, Deux vérités et un mensonge), b) limiter le nombre de participants et de participantes pour favoriser plus de discussions et de communication, c) réduire la durée des réunions et d) utiliser les paramètres de confidentialité comme les mots de passe d'une réunion et la limitation des capacités de partage d'écran et d'enregistrement.

Question : Les jeunes participant au sein de mon organisme veulent contribuer, mais ont peu de temps entre le travail et l'école. Comment puis-je régler ce problème?

- La communication virtuelle constitue un excellent moyen de communiquer avec les jeunes sans qu'ils aient à se déplacer. Les réunions virtuelles permettent également de réduire les autres défis liés à l'animation de réunions en personne, y compris les jeunes qui doivent trouver une place de

stationnement ou une garderie (pour les jeunes ayant des enfants ou de jeunes frères et sœurs) et le personnel qui fournit de la nourriture. Si la communication virtuelle est impossible (ou ne convient pas), envisagez d'offrir des incitatifs aux jeunes comme de la nourriture, des honoraires ou des remboursements pour les déplacements. Ainsi, les jeunes constateront que leurs contributions sont valorisées et ils seront motivés à continuer de donner de leur temps.

Question : Actuellement, aucun jeune ne souhaite prendre part à des activités de participation des jeunes au sein de notre organisme.

- Pour garder l'intérêt des jeunes, il suffit de leur demander ce qu'ils veulent, plutôt que de créer une initiative basée sur les suppositions du personnel. Si l'initiative de participation correspond à leurs intérêts et répond à leurs besoins, avec le temps, ils seront plus susceptibles de continuer à participer. Consultez d'abord les jeunes au sujet de leur participation actuelle – identifiez les défis auxquels ils sont confrontés et d'où vient le désintérêt. Interrogez ensuite les jeunes sur les changements potentiels qui les aideraient à surmonter les obstacles partagés.

Question : Les jeunes qui participent à mon organisme abandonnent souvent après quelques années (ex. : pour aller à l'université ou travailler), ou s'en désintéressent avec le temps. Comment puis-je maintenir leur participation?

- Offrir des possibilités de niveaux de participation plus élevés constitue un excellent moyen de promouvoir une participation continue.
- Une autre approche à envisager est la mise en œuvre d'initiatives de participation qui peuvent être menées virtuellement pour assurer la participation des jeunes, s'ils doivent partir. Les conseils constituent un excellent exemple d'initiative de participation à laquelle les jeunes peuvent toujours prendre part de façon virtuelle.
- Une autre façon de maintenir la participation consiste à embaucher des jeunes pendant l'été ou pour un emploi à temps partiel durant l'année scolaire. Les jeunes peuvent ainsi continuer à participer tout en apportant de nouvelles idées, des connaissances et des opinions acquises grâce à de nouvelles expériences et à une nouvelle éducation.









Question : Comment puis-je créer et mettre en œuvre des initiatives de participation des jeunes tout en continuant à aligner les pratiques des organismes avec les normes nationales?

- Des normes nationales sont en place pour assurer la sécurité de l'organisme et des jeunes, et non pour interrompre ou empêcher la participation des jeunes. La participation des jeunes ne constitue pas un processus linéaire et ne comprend pas d'ensemble de directives particulières à suivre. La participation des jeunes est fluide et peut être adaptée pour fonctionner dans le cadre des normes nationales définies pour les organismes. Par exemple, le suivi des jumelages comprend des protocoles de normes nationales consistant à poser certaines questions pour soutenir la relation de jumelage. Cependant, le personnel de l'organisme peut ajouter des questions supplémentaires ou poser les questions habituelles de façon agréable (ex. : poser des questions dans le cadre d'un jeu de rôle, inclure des jeux interactifs ou des activités pour poser des questions).
- La rétroaction des jeunes sur les politiques et les stratégies constitue un autre exemple. Certaines normes nationales garantissent que les activités de l'organisme sont efficaces et sûres. Ces normes sont importantes et nous recommandons de ne pas supprimer de contenu. Cependant, les jeunes peuvent fournir des commentaires sur la langue, le caractère inclusif et l'exhaustivité du contenu des politiques. Par exemple, un organisme peut élaborer une nouvelle politique sur l'équité, la diversité et l'inclusion sur le lieu de travail. Les jeunes membres d'origines diverses peuvent fournir des commentaires sur le contenu de la politique, y compris les pronoms dans les signatures de courriel, s'adresser à tous les jeunes en utilisant le pronom « iel » avant de présumer le genre, etc. Le fait de donner une voix aux jeunes concernant les politiques des organismes permet de s'assurer que ces derniers répondent aux besoins changeants des jeunes d'aujourd'hui.

Références

The New Mentality. (2016,). *Youth engagement*. <https://www.thenewmentality.ca/what/youth-engagement/>

Annexe A : Modèle de participation des jeunes

Ressources	Initiatives	Approche	Résultats de la participation
<p>Envisagez d'abord les ressources nécessaires pour effectuer un travail de participation des jeunes. Les cinq ressources de base essentielles sont les suivantes :</p>		<p>Une fois les initiatives choisies, identifiez la meilleure approche de participation selon les temps et les efforts du personnel et des jeunes.</p>	<p>Le résultat souhaité consiste à établir et à maintenir une participation significative des jeunes comprenant :</p>
<p> Le financement pour payer le personnel, compenser les jeunes et payer pour d'autre matériel et d'autres ressources nécessaires à la planification et à la mise en œuvre de l'initiative.</p> <p> Le temps du personnel pour préparer, mettre en œuvre et évaluer l'initiative de participation.</p> <p> Les connaissances du personnel sur les meilleures pratiques de participation des jeunes pour être en mesure de favoriser des expériences de participation significatives.</p> <p> L'espace pour permettre la participation en personne ou de façon virtuelle. Les espaces pour la participation doivent être inclusifs, sûrs et accessibles pour permettre la participation des jeunes.</p> <p> Des relations entre les jeunes et le personnel sont nécessaires pour que les acteurs du secteur se fassent confiance et entretiennent des relations mutuelles. Les partenariats entre le personnel et les partenaires externes peuvent également contribuer à enrichir le processus de participation.</p>	<p>Selon les ressources disponibles, choisissez des initiatives de participation qui peuvent être mises en œuvre de manière significative.</p>	<p>“POUR” LES JEUNES</p> <p> Le personnel demande la rétroaction des jeunes. L'initiative de participation est élaborée et mise en œuvre par le personnel au nom des jeunes.</p> <p>“AVEC” LES JEUNES</p> <p> Les jeunes participent à la cocréation et aident à prendre des décisions en collaboration avec le personnel.</p> <p>“PAR” LES JEUNES</p> <p> Les jeunes participent activement à la cocréation, à la prise de décision, à la direction des autres et à l'<u>auto-gouvernance</u>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les jeunes et le personnel entretiennent des relations de respect mutuel. • Les idées et les commentaires des jeunes sont intégrés de manière significative au travail de l'organisme. • Les jeunes grandissent et développent leurs compétences personnelles et professionnelles. • Les jeunes se sentent responsabilisés, soutenus et valorisés par l'organisme. • Les programmes des organismes sont mieux à même de répondre aux besoins des jeunes.

Annexe B : Liste de contrôle pour l'auto-évaluation de l'état de préparation de l'organisme

Préparation de l'organisme

L'initiative de participation des jeunes est éclairée par les besoins et les intérêts des jeunes.

Mon organisme a recueilli les commentaires des jeunes sur leurs besoins et leurs intérêts.

1 – Aucune mesure n'a été prise	2	3	4	5 – D'importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mon organisme a recueilli les commentaires des organismes partenaires et d'autres membres de la collectivité sur les besoins des jeunes et les lacunes quant aux services offerts.

1 – Aucune mesure n'a été prise	2	3	4	5 – D'importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il existe des ressources ou des outils désignés pour élaborer, mettre en œuvre et évaluer les initiatives de participation des jeunes.

Mon organisme a évalué les ressources nécessaires pour des initiatives de participation (ex. : financement, nourriture, temps du personnel). Sur la base des ressources offertes, mon organisme a identifié quelles initiatives et approches de participation sont possibles.

1 – Aucune mesure n'a été prise	2	3	4	5 – D'importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mon organisme a évalué la manière dont l'initiative de participation sera examinée pour identifier les réussites, les défis, les domaines à améliorer et si l'initiative a contribué à fournir des avantages pour les jeunes concernés et pour l'organisme.

1 – Aucune mesure n'a été prise	2	3	4	5 – D'importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le personnel de première ligne, les membres du conseil d'administration et le personnel de la direction soutiennent les initiatives et les activités de participation des jeunes.

Mon organisme a encouragé l'appui du personnel et des membres du conseil d'administration quant à la participation des jeunes. Par exemple, l'appui peut être encouragé en présentant des renseignements sur la participation des jeunes et par des discussions sur les avantages de la participation des jeunes.

1 – Aucune mesure n'a été prise	2	3	4	5 – D'importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mon organisme a aligné les initiatives de participation planifiées avec d'autres initiatives stratégiques et programmes en cours au sein de l'organisme.

1 – Aucune mesure n'a été prise	2	3	4	5 – D'importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Un plan ou un concept de participation clair est en place.

Mon organisme a élaboré un ou plusieurs documents d'orientation expliquant le plan de participation, y compris les rôles et responsabilités des jeunes, ainsi que les buts et objectifs des initiatives. Ces documents ont été partagés avec les jeunes et ils acceptent les conditions de leur participation. Notez qu'il est recommandé de faire participer les jeunes au processus de création de documents d'orientation, si possible.

1 – Aucune mesure n'a été prise	2	3	4	5 – D'importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mon organisme a mis au point un plan de compensation des jeunes pour leurs contributions. La compensation choisie est adaptée à leur niveau de participation et de responsabilité quant aux initiatives de participation. La compensation peut être financière (ex. : honoraires, salaire, cartes-cadeaux) et non financière (ex. : lettres de recommandation).

1 – Aucune mesure n'a été prise	2	3	4	5 – D'importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le personnel connaît les approches efficaces de participation des jeunes et sait comment promouvoir l'équité et l'inclusion des jeunes participants.

Mon organisme a évalué le niveau de connaissances du personnel quant aux pratiques de participation des jeunes requis pour l'initiative choisie (voir les sections Ressources faibles, moyennes et élevées de la trousse pour en savoir plus sur les niveaux de connaissances du personnel requis). Cela comprend également la connaissance et la capacité d'animer des réunions inclusives et accessibles où les jeunes de divers horizons se sentent les bienvenus et inclus. Mon organisme a également évalué si le personnel qui participera à l'initiative de participation possède les connaissances et les compétences requises dans ces domaines.

1 – Aucune mesure n’a été prise	2	3	4	5 – D’importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Au besoin, mon organisme a un plan pour accroître les connaissances du personnel quant à la pratique de la participation des jeunes, ainsi que sur les modèles de pratique anti-oppression et inclusifs. Cela peut inclure la formation du personnel ou l’apprentissage du personnel par le biais du processus d’examen des pratiques.

1 – Aucune mesure n’a été prise	2	3	4	5 – D’importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mon organisme a créé un plan pour partager des renseignements sur la participation des jeunes avec d’autres membres du personnel et des acteurs du secteur de l’organisme (ex. : pendant les réunions du personnel).

1 – Aucune mesure n’a été prise	2	3	4	5 – D’importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires sur les mesures de préparation de l’organisme :

--

Relations authentiques

Les relations entre les jeunes et les adultes sont mutuellement bénéfiques, se renforcent mutuellement et montrent un respect mutuel.

Mon organisme a réfléchi et a identifié la façon dont elle espère tirer profit du travail de participation prévu en tant qu’organisation.

1 – Aucune mesure n’a été prise	2	3	4	5 – D’importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mon organisme a demandé aux jeunes comment ils s’attendaient à profiter de leur participation à l’initiative de participation et s’est assuré que ces avantages correspondent à ceux que l’organisme espère obtenir.

1 – Aucune mesure n’a été prise	2	3	4	5 – D’importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mon organisme a réfléchi aux limites à établir entre les jeunes et le personnel pour s’assurer que l’expérience est respectueuse de chaque acteur du secteur concerné.

1 – Aucune mesure n’a été prise	2	3	4	5 – D’importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mon organisme a évalué quels étaient les meilleurs moments pour recueillir les commentaires des jeunes sur le processus de participation pendant l’initiative et comment y arriver. Cela comprend des suivis informels et des discussions avec les jeunes.

1 – Aucune mesure n’a été prise	2	3	4	5 – D’importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mon organisme s’est assuré que les jeunes ont senti que leur temps et leurs contributions étaient importants en se souciant de leur bien-être et en leur offrant du soutien durant leur participation à l’initiative.

1 – Aucune mesure n’a été prise	2	3	4	5 – D’importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il existe un espace adapté aux jeunes qui leur permet de se sentir à l’aise d’exprimer leur voix et leur choix.

Mon organisme a interrogé les jeunes participant à l’initiative sur leurs préférences en matière de communication. Des efforts ont été effectués pour fournir une communication et des mises à jour continues en utilisant un style de communication inclusif qui tient compte de l’âge et des préférences des jeunes concernés.

1 – Aucune mesure n’a été prise	2	3	4	5 – D’importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Des partenariats entre l’organisme et la collectivité sont établis et maintenus pour enrichir le processus de participation.

S’il était avantageux de le faire, mon organisme a communiqué avec des partenaires communautaires (ex. : d’autres organisations au service des jeunes) pour collaborer à des initiatives de participation des jeunes.

1 – Aucune mesure n’a été prise	2	3	4	5 – D’importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il existe des possibilités de mentorat et de relations informelles et formelles entre les jeunes et le personnel.

Mon organisme a favorisé des relations significatives avec les jeunes participants selon le niveau de participation en cours (c.-à-d., des initiatives de ressources faibles, moyennes ou élevées). Par exemple, cela

peut être réalisé en fournissant du soutien personnel aux jeunes participants qui s'harmonise avec l'approche des relations de développement énoncée dans la Théorie nationale du changement des GFCS du Canada (voir l'annexe C).

1 – Aucune mesure n'a été prise	2	3	4	5 – D'importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires sur les mesures de relations authentiques :

Possibilité et autonomisation

Le leadership des jeunes est favorisé grâce à des possibilités pour les jeunes de développer des compétences et des expériences.

Mon organisme a offert aux jeunes participant aux initiatives de participation des occasions de réfléchir et d'identifier leurs objectifs personnels, leurs forces et leurs défis.

1 – Aucune mesure n'a été prise	2	3	4	5 – D'importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mon organisme a offert aux jeunes participant aux initiatives de participation des occasions de développer leurs capacités de leadership et de travailler à atteindre leurs objectifs. Par exemple, cela pourrait inclure la formation liée au développement professionnel, à la pensée critique et à l'établissement d'objectifs.

1 – Aucune mesure n'a été prise	2	3	4	5 – D'importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mon organisme a créé des possibilités pour laisser les jeunes diriger durant une initiative de participation.

1 – Aucune mesure n'a été prise	2	3	4	5 – D'importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les jeunes se sentent responsabilisés par leurs contributions et sentent que ces dernières sont valorisées.

Mon organisme a informé les jeunes de la manière dont leurs contributions ont été intégrées aux pratiques de l'organisme.

1 – Aucune mesure n’a été prise	2	3	4	5 – D’importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mon organisme a tenu compte des commentaires des jeunes en discutant de leurs idées avec d’autres membres du personnel, en menant des recherches supplémentaires sur les suggestions des jeunes et en réfléchissant aux moyens d’intégrer leurs commentaires aux pratiques de l’organisme.

1 – Aucune mesure n’a été prise	2	3	4	5 – D’importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les jeunes ont la possibilité de participer davantage au sein de l’organisme et d’augmenter leurs contributions.

Mon organisme a informé les jeunes participant aux initiatives de participation au sujet des occasions de participer davantage au sein de l’organisme.

1 – Aucune mesure n’a été prise	2	3	4	5 – D’importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mon organisme a créé des possibilités pour une plus grande participation des jeunes en dehors des initiatives de participation formelles.

1 – Aucune mesure n’a été prise	2	3	4	5 – D’importantes mesures ont été prises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires sur les mesures de possibilité et d’autonomisation :

--

Annexe C : Théorie nationale du changement des Grands Frères Grandes Sœurs du Canada

QUI SERVONS-NOUS?



Des jeunes qui vivent des épreuves ET ont besoin d'une **relation supplémentaire** stable afin de **favoriser leur épanouissement**¹

COMMENT POUVONS-NOUS RÉVÉLER LEUR POTENTIEL?



- » **En recrutant** expressément en fonction des besoins des jeunes de la communauté
- » **En jumelant** chaque jeune à l'un des mentors bénévoles **sélectionnés** par nos professionnels
- » **En offrant un soutien et un suivi** à chaque
- paire jeune-mentor par l'entremise de nos responsables de jumelage professionnels
- » **En formant et en accompagnant** les mentors, les mentorés et les familles
- » En créant une **relation de soutien épanouissante**
- entre mentor et mentoré qui est empreinte de bienveillance, incite à progresser, apporte de l'aide, est réciproque et élargit les possibilités
- » **Permettant la transition** de la relation vers l'autonomie

QUEL EST L'IMPACT?



Les jeunes participants à nos programmes constate des **résultats mesurables** :

APTITUDES SOCIALES ET AFFECTIVES

- » Compétences relationnelles
- » Conscience sociale
- » Prise de décision responsable
- » Autogestion
- » Conscience de soi

SANTÉ MENTALE ET BIEN-ÊTRE

- » Image de soi positive
- » Équilibre psychique
- » Inclusion sociale et autonomisation

ENGAGEMENT À L'ÉCOLE ET PRÉPARATION À L'EMPLOI

- » Liens avec le milieu scolaire
- » Motivation à apprendre
- » Utilisation plus constructive du temps